**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.01.2014 г.**

**с. Бар № 1**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Козлова Юрия Владимировича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.147.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 25 куб. м. для ремонта надворных построек.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 2**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Кобылкина Алексея Петровича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.51.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м., в том числе: 25 куб.м. для капитального ремонта дома, 25 куб.м. для ремонта надворных построек.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 3**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Плотниковой Н.С., проживающей по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.30.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 80 куб. м., в том числе: 25 куб.м. на строительство надворных построек, 5 куб.м. для ремонта заборов, 50 куб.м. на строительство бани.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 4**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Токмакова И.Н., проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Школьная 2/1.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м., в том числе: 25 куб.м. для строительства пристроя к дому, 25 куб.м. для постройки бани, гаража, стайки.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 5**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Соловьева Николая Дмитриевича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина 118/2.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м. для строительства гаража и ремонта надворных построек.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2014 г.**

**с. Бар № 6**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Казакова Сергея Леонидовича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Молодежная 1/2.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м. для ремонта дома.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014 г.**

**с. Бар № 7**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Гороховской Ольги Петровны, проживающей по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина д.146, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 5 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014 г.**

**с. Бар № 8**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Кобылкина Василия Александровича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Школьная д.4 кв.1, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м. на ремонт дома.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.02.2014 г.**

**с. Бар № 9**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Михалева Сергея Ивановича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина д.155, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 5 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.02.2014 г.**

**с. Бар № 10**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Дригунова Василия Владимировича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина д.94, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 5 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

Заместителю межрайонного прокурора

юристу 2 класса

М.К. Шобоеву

От Главы МО СП «Барское»

Л.И. Гороховской

Ответ на представление от 25.12.2014 г. № 21-2013

В ответ на ваше представление об устранении нарушений федерального законодательства о муниципальной службе по факту отсутствия правового акта определяющего обязанность лиц, замещающих (занимающих) должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, отвечаем, что данный правовой акт нами принят 14.02.2014 г (акт прилагается).

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

Исп. О.П. Гороховская

Тел.28-79

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14» февраля 2014 г.**

**с. Бар №11**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О**

**РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со [статьей 8.1](consultantplus://offline/ref=0BFA933EA36D3EB52FDDFC4208990B8DC1E207D97C16DB817D1FAF97F67F0EE37F60A487L509I) Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 3](consultantplus://offline/ref=0BFA933EA36D3EB52FDDFC4208990B8DC1E509DE7910DB817D1FAF97F67F0EE37F60A4815E4AF73CLC08I) Федерального закона РФ от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [статьей 15](consultantplus://offline/ref=0BFA933EA36D3EB52FDDFC4208990B8DC1E209DE7810DB817D1FAF97F67F0EE37F60A484L50FI) Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par31) о порядке предоставления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Установить, что предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должны глава сельского поселения и муниципальные служащие сельского поселения по старшей и младшей группе должностей муниципальной службы (специалисты 1, 2 разряда).

3. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par108) размещения сведений об источниках средств, за счет которых совершены сделки лицами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, на официальном сайте Администрации МО «Мухоршибирский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам (приложение 2).

4. Утвердить форму справки о расходах лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка [(приложение 3)](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par141).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Барское» Л.И. Гороховская**

Приложение 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Барское»

от «14» февраля 2014г. №11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О**

**СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ**

**(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главой сельского поселения и муниципальными служащими.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par38) настоящего Положения, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки, специалисту администрации, осуществляющему работу с кадрами.

Проверка сведений, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par37) настоящего Положения, и контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лица, замещающего должность муниципальной службы от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы.

5. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанного лица.

6. Обязанность, предусмотренная [пунктом 2](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par38) настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Барское»

от «14» февраля 2014г. №11

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ СРЕДСТВ,**

**ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ СДЕЛКИ,**

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Мухоршибирский район» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ**

**СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ**

**ОПУБЛИКОВАНИЯ ПО ИХ ЗАПРОСАМ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста администрации, осуществляющему работу с кадрами Администрации сельского поселения по размещению на официальном сайте Администрации «Мухоршибирский район» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведений об источниках средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка) лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

2. На официальном сайте Администрации «Мухоршибирский район» размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения по каждой сделке:

а) перечень приобретенных земельных участков и других объектов недвижимости с указанием стоимости, вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень приобретенных транспортных средств с указанием стоимости, вида и марки каждого из них;

в) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием стоимости и вида каждой из них;

г) доход по основному месту работы, от педагогической деятельности, от научной деятельности, от иной творческой деятельности, от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные доходы (с указанием вида) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par117) настоящего Порядка);

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, работающих в администрации сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов сделки, совершенной лицом, работающим в администрации сельского поселения;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о сделках, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par117) настоящего Порядка, размещаются Администрацией МО СП «Барское» в разделах официального сайта Администрации «Мухоршибирский район» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Размещение в разделах официального сайта Администрации «Мухоршибирский район» сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par117) настоящего Порядка, обеспечивается специалистом, ответственным за работу с кадрами.

6. Специалист, ответственный за работу с кадрами:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление средству массовой информации сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par117) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за работу с кадрами, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 3

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Барское»

от «14» февраля 2014г. №11

В Администрацию сельского поселения «Барское»

СВЕДЕНИЯ

о расходах лица по каждой сделке по

приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций) и об источниках получения средств, за счет

которых совершена указанная сделка [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par197)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 2012\_\_ г. по 31 декабря 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par202))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уставных (складочных) капиталах организаций))

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par206))

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\сведения%20о%20расходах%20в%20СП%20новые.doc#Par208): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

--------------------------------

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и

его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению

сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата

рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о

приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его

супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и

(или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной

разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных

кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар;

заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства;

другое.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.03.2014 г.**

**с. Бар № 12**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Чебунина Петра Демидовича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Молодежная д.5 кв.2, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 2 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2014г. № 13**

**«О задачах по охране лесов**

**от пожаров в 2014 году»**

В целях своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечения эффективной борьбы с ними, в пожароопасном сезоне 2014года администрация МО СП «Барское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пожароопасный сезон считать с момента схода снегового покрова и до наступления устойчивой дождливой погоды или выпадения снегового покрова.

2. Для оперативного руководства и координации мероприятий по борьбе с лесными пожарами создать Комиссию по борьбе с лесными пожарами.

3. Утвердить оперативный план борьбы с лесными пожарами.

4. Утвердить порядок привлечения граждан и юридических лиц к тушению лесных пожаров, привлечения противопожарной техники и транспорта.

5.Всем гражданам, юридическим лицам осуществляющим использование лесов, а также имеющим объекты в лесах или на прилегающих к ним землях, сопредельным собственникам земель, фактическим землепользователям обеспечить подготовку к  
пожароопасному сезону и соблюдение Правил пожарной безопасности в лесах РФ в течение пожароопасного сезона.

6. Утвердить действующий состав добровольной пожарной охраны на 2014 год. Обеспечить средствами пожаротушения, техническими средствами, транспортом (автомобильной и тракторной техникой).

7.Утвердить оперативный (мобилизационный) план, порядок и сроки мобилизации  
людских и технических ресурсов на тушение лесных пожаров.

8. Директору Барской средней общеобразовательной школы Гороховской С.В. провести воспитательную работу среди учащихся о правилах пожарной безопасности в лесу и правилах поведения в лесу в случае возникновения пожара. (в течении пожароопасного сезона)

9. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2014г. № 14**

**Об утверждении порядка**

**привлечения сил и средств**

**к тушению лесных пожаров**

В соответствии со ст.53,83 п.4, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ст.14 ФЗ № 131-«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1. Утвердить Порядок привлечения сил и средств к тушению лесных пожаров на территории МО СП «Барское».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП « Барское» Л.И. Гороховская

Приложение

к постановлению главы МО СП « Барское»

№ 14 от 04.03.2014г.

ПОРЯДОК

привлечения сил и средств к тушению лесных пожаров

на территории муниципального образования сельское поселение «Барское»

1. Настоящий порядок привлечения сил и средств к тушению лесных пожаров на территории МО СП «Барское» разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и является обязательным для исполнения на всей территории поселения.
2. Органы лесного хозяйства в период высокой пожарной опасности представляют в сельскую администрацию сведения о пожарной обстановке, о потребности привлечения необходимой техники, иных материально-технических средств, необходимого количества людей.
3. Привлечение рабочей силы, противопожарной техники и транспортных средств, а также населения на тушение лесных пожаров осуществляют руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, а также администрация МО СП «Барское».
4. Основным документом по привлечению рабочей силы и средств пожаротушения является оперативный план борьбы с лесными пожарами. Выделение рабочей силы и средств пожаротушения производится по распоряжению главы администрации, принимаемого на основании заявки соответствующего лесхоза.
5. За отказ в выделении рабочей силы и средств пожаротушения устанавливается ответственность, предусмотренная действующим законодательством.
6. Лица, направляемые на тушение лесных пожаров, должны пройти инструктаж по технике безопасности технике тушения лесных пожаров, а также должны быть обеспечены необходимой спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
7. На местах тушения лесных пожаров привлеченные лица должны быть обеспечены питьевой водой, а в необходимых случаях- горячим питанием или сухим пайком за счет своего предприятия.
8. Ответственность за инструктаж и обеспечение работников всем необходимым несут направившие их предприятия и учреждения в которых они работают, а при работе с населением- лесхозы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 04.03.2014г. № 15**

**О мобилизационном плане**

**привлечения сил и средств на тушение лесных**

**пожаров в лесном фонде на 2014г**

Во исполнении гл.3 ст. 51,52 «Лесного кодекса» в РФ от 30. 06.2007 года, ФЗ «О пожарной безопасности» № 200 от 4.12. 2006г.1, п.1.2 ФЗ « О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» № 68 от 21.02.1994 года

1. Утвердить мобилизационный план привлечения сил и средств на тушение лесных пожаров в лесном фонде МО СП «Барское» на 2014 год (прилагается)
2. Контроль за исполнением данного постановления за собой

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 12.03.2014г. № 16**

**Об утверждении муниципальной целевой**

**Программы «Повышение безопасности дорожного движения**

**В МО СП «Барское»**

**Мухоршибирского района РБ**

**На 2014-2020 г.г.**

**Руководствуясь ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.2006 г. № 196-ФЗ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г, Уставом МО «Барское» Постановляю:**

1. **Утвердить муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в МО СП «Барское»в 2014-2020 г.г.»**
2. **Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)**
3. **Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01.04.2014г. № 17**

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «БАРСКОЕ» на 2014-2017г.г.**

В целях реализации вопросов местного значения в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения (приложение №1)
2. Утвердить Положение «Об антитеррористической комиссии» (приложение №2)

3. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Барское» на 2014-2017 годы (прилагается)

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде администрации сельского поселения «Барское»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения «Барское» Л.И. Гороховская**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением главы  сельского поселения «Барское»  от 01 апреля 2014года № 17 |

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории   
сельского поселения «Барское» на 2014 -2017 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Организовать работу по совершенствованию антитеррористической защищенности жилого фонда | Глава сельского поселения | 2014-2017 г. |  |
| 2 | Осуществление комплекса мер, направленных на усиление безопасности:  - мест массового пребывания людей  - водозаборных скважин и иных объектов жизнеобеспечения;  - учебных и дошкольных заведений, учреждений здравоохранения, мест постоянного проживания и длительного пребывания людей | Администрация СП, руководители учреждений, члены комиссии | постоянно |  |
| 3 | Проводить комплексные обследования учреждений и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности | Администрация СП, службы пожарной охраны, участковый уполномоченный | Май 2014 года |  |
| 4 | Организовать регулярные проверки жилых домов, пустующих и арендуемых помещений на предмет установления незаконно находящихся на территории сельского поселения лиц | участковый инспектор милиции, специалист Администрации | 2014-2017г.г. постоянно |  |
| 5 | Проведение собраний с руководителями учебных, дошкольных учреждений по вопросам антитеррористической защиты | Администрация СП | Август 2014 г. |  |
| 6 | Организовать постоянное информирование населения СП о мерах, принимаемых по противодействию терроризму и экстремизму | Администрация СП, члены комиссии | 2014-2017 г. |  |
| 7 | Организовать проведение пропагандистской работы в учреждениях образования, культуры с целью разъяснения сущности терроризма и экстремизма, его истоков и последствий | Руководители учреждений | 2014-2017 г. |  |
| 8 | Уточнение перечня заброшенных домов. Расположенных на территории СП. Своевременно информировать правоохранительные органы о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | члены комиссии | регулярно |  |
| 9 | Выявлять лиц, сдающих жилые помещения в поднаем, и фактов проживания в жилых помещениях граждан без регистрации. Своевременно информировать ОВД | Участковый уполномоченный милиции | постоянно |  |
| 10 | Пресечение фактов незаконного использования иностранной рабочей силы; своевременное информирование УФМС о рабочих, выходцев из среднеазиатского и северокавказского регионов | Администрация СП | постоянно |  |
| 11 | Осуществлять профилактическую работу по предупреждению террористической угрозы и экстремистских проявлений, нарушений законодательства в сфере миграции, правонарушений, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства | Глава СП | постоянно |  |
| 12 | Разработать паспорт безопасности территории поселения «Барское» | Администрация СП | Апрель 2014 |  |
| 13 | Привлечение ТОС к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений | Администрация СП | 2014-2017 г. |  |
| 14 | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в школах, при проведении массовых мероприятий. | участковый уполномоченный милиции | ежеквартально |  |
| 15 | Принять меры по укреплению материально-технической базы учреждений, в т. ч. освещение и ограждение, наличие противопожарного инвентаря. | Руководители учреждений | 2014-2017г. |  |
| 16 | Уточнение состава комиссии при администрации сельского поселения | Глава СП | ежегодно |  |
| 17 | Проведение профилактической работы с населением при подворных обходах, на сходах по месту жительства | Администрация СП | Ежегодно |  |
| 20 | Подготовить наглядный материал в сельской библиотеке по профилактике терроризма и экстремизма | Заведующий СБ Павлова Т.Г. | Июнь 2014 |  |

Специалист администрации: О.П. Гороховская

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения «Барское»

от 01.04.2014 №17

**СОСТАВ**

**комиссии по профилактике терроризма и экстремизма**

**на территории сельского поселения**

Председатель комиссии:

Гороховская Л.И. – глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Гороховская С.В. – директор школы

Секретарь комиссии

Гороховская О.П. –специалист администрации

Члены комиссии:

Номтоева Татьяна Ивановна – директор СДК

Еманаков Алексей Васильевич – депутат МО СП «Барское»

Дугаржапов Тумэн Баирович – участковый инспектор милиции

Митрофанова Эльвира Владимировна – заведующая д/с.

Специалист администрации О.П. Гороховская

Приложение №2

к постановлению главы

МО СП «Барское»

От 01.04.2014 г № 17

Положение

об антитеррористической комиссии в Барском сельском поселении

1. Антитеррористическая комиссия в Барском сельском поселении (далее - Комиссия) является осуществляющим взаимодействие деятельности на территории Барского сельского поселения органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и предприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.  
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.  
3. Руководителем Комиссии в Барском сельском поселении по должности является глава Барского сельского поселения (председатель Комиссии).  
4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», организациями и общественными объединениями   
5.Основными задачами Комиссии являются:  
а) осуществление взаимодействия деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления на территории Барского сельского поселения, взаимодействие с антитеррористической комиссией в МО «Мухоршибирский район» по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  
б) участие в реализации на территории Барского сельского поселения государственной политики в сфере профилактики терроризма, а также подготовка предложений в антитеррористическую комиссию в Мухоршибирском районе районе;  
в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Барского сельского поселения, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействию терроризму;  
г) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищённости объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;  
д) анализ эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и предприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;  
е) организация взаимодействия администрации МО СП «Барское» с общественными объединениями, образованиями и организациями в области противодействия терроризму;  
ж) подготовка предложений по социальной защите лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;  
з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию терроризму.  
6.Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:  
а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений администрации Барского сельского поселения по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;  
б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации МО СП «Барское», общественных объединений, муниципальных организаций, учреждений и предприятий;  
в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;  
г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);  
7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией в МО «Мухоршибирский район».  
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.  
9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.  
10.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.  
10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы МО СП «Барское».  
11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации Барского сельского поселения, муниципальных учреждений и организаций, организаций и должностных лиц.  
12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Муниципального образования сельского поселения «Барское».

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава органа местного  самоуправления  (района, поселения, городского округа)  Гороховская Л.И. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2014 г. |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | **С. Бар** |
| Наименование городского (сельского) поселения | **Барское** |
| Наименование муниципального района | **Мухоршибирский** |
| Наименование городского округа |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации | **Республика Бурятия** |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 820 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 461 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 560 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | 18 |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | - |
| 6 | Количество домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, расположенных в лесном массиве (участке) на прилегающей территории, ед. | - |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 30 |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения,**  **адрес** | **Вид пожарной**  **охраны** | **Расстояние до**  **населенного**  **пункта, км** | **Время**  **прибытия**  **к месту**  **вызова, мин** | **Техника в**  **расчёте**  **(вид/кол-во)** | **Техника в**  **резерве**  **(вид/кол-во)** | **Численность**  **личного состава (чел.)** | |
| **Всего** | **В карауле** |
| ***Подразделения пожарной охраны, дислоцированные на территории населенного пункта*** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Подразделения пожарной охраны, а также организации, привлекаемые в соответствии***  ***с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств*** | | | | | | | |
| **ИП Калашников (Мамедов Музаффар сурхай-оглы), с. Саган-Нур, ул. Лесная д.4 кв. 14** | **тушение пожаров** | **6** | **15** | **Бульдозер (1)** | **-** | **3** | **-** |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

| **№ п\п** | **Показатель готовности** | **Критерий готовности**  **(имеется/отсутствует)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Противопожарный разрыв установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | имеется |
| 2 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | имеется |
| 3 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | имеется |
| 4 | Исправная звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации | отсутствует |
| 5 | Исправная телефонная или радиосвязь для сообщения о пожаре | имеется |
| 6 | Естественные и искусственные водоемы, используемые для целей наружного пожаротушения, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности | имеется |
| 7 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | имеется |
| 8 | Подъезды по дорогам с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения, жилым зданиям и прочим строениям | имеется |
| 9 | Площадки (пирсы) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения | имеется |
| 10 | Пожарные гидранты, отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности и прошедшие проверку работоспособности к климатическому сроку начала пожароопасного сезона | имеется |
| 11 | Указатели пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления движения к ним | имеется |
| 12 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта | имеется |
| 13 | Добровольное пожарное формирование | имеется |
| 14 | Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спецмаски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | имеется |
| 15 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров | имеется |
| 16 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | имеется |
| 17 | Подъездная автомобильная дорога, соответствующая установленным требованиям | имеется |
| **Вывод о готовности населенного пункта**  **к пожароопасному сезону:** | | |
|  | | |
| (полное наименование населенного пункта) | | |
| ГОТОВ / НЕ ГОТОВ к летнему пожароопасному сезону\* | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | |

**\*** Вывод о готовности населенного пункта к пожароопасному сезону делается на основании критерия «имеется» по всем показателям готовности населённого пункта. При одном или нескольких критериях «отсутствует» населенный пункт считается не готовым к летнему пожароопасному сезону.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Бар

№18

16.04.2014 г.

**Об утверждении паспорта пожарной безопасности**

**Барского сельского поселения,**

**подверженного угрозе лесных пожаров**

В соответствии с Лесным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 г. №417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах РФ, п. п. 9,23 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и в целях предотвращения лесных пожаров и организации борьбы с ними на территории Барского сельского поселения в 2014 г.

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить паспорт пожарной безопасности Барского сельского поселения, подверженного угрозе лесных пожаров

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Бар

№19

17.04.2014 г.

**О снятии с учета в качестве нуждающейся**

**в улучшении жилищных условий**

1. Снять с учета Кобылкину Варвару Иннокентьевну в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в МО СП «Барское» в связи со смертью.
2. Специалисту администрации Гороховской О.П. снять с очереди Кобылкину В.И. в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Дата снятия с учета: 17.04.2014 г.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Бар

№ 20

22.04.2014 г.

**Об отмене постановления №17 от 01.04.2014 г.**

**«Об утверждении плана мероприятий по профилактике**

**Терроризма и экстремизма на территории МО СП «Барское» на 2014-2017 г.г.**

Отменить постановление за № 17 от 01.04. 2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО СП «Барское» на 2014-2017 г.г.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.05.2014 г.**

**с. Бар № 22**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Черных Алексея Николаевича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.160.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 80 куб. м., в т.ч.: для ремонта надворных построек – 25 куб.м., для ремонта изгороди – 5 куб.м., на ремонт дома – 50 куб.м.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.05.2014 г.**

**с. Бар № 21**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Пшеничникова Виктора Юрьевича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.62.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 25 куб. м. для ремонта надворных построек.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Бар

№ 23

15.05.2014 г.

**О снятии с учета в качестве нуждающейся**

**в жилом помещении**

1. Снять с учета Кузнецову Екатерину Анатольевну в качестве нуждающейся в жилом помещении в МО СП «Барское».
2. Специалисту администрации Гороховской О.П. снять с очереди Кузнецову Екатерину Анатольевну в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Дата снятия с учета: 15.05.2014 г.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07 июля 2014г.**

**с.Бар № 24**

**О ПОРЯДКЕ ОФИЦИАЛЬНОГО РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ**

**«ИНТЕРНЕТ» СВЕДЕНИЙ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ «БАРСКОЕ» И ФАКТИЧЕСКИХ**

**ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

В целях реализации положений [пункта 6 статьи 52](consultantplus://offline/ref=1DC02309C4E8A0440D3722B44948041BE30E309FCB92E12F70380703CA05B913F21245A5C7DF007FhA34B) Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую форму сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение «Барское».

2. Установить, что [сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\admin\Мои%20документы\опубликование%20сведений.doc#Par34) о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район» с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному размещению в сети «Интернет» одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение «Барское» за первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3. Главному бухгалтеру администрации муниципального образования сельского поселения «Барское» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять размещать в сети «Интернет» [сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\admin\Мои%20документы\опубликование%20сведений.doc#Par34) о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание по форме согласно приложению к настоящему постановлению одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» за первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации муниципального образования сельское поселение «Барское» О.П.Гороховскую.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

сельское поселение «Барское»

от 07 июля 2014 N 24

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного

самоуправления и работников муниципальных учреждений

муниципального образования сельское поселение «Барское»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории работников | Численность  работников за  отчетный период,  человек | Фактические затраты  на денежное  содержание  (заработную плату) за  \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года  (отчетный период)  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальные служащие органов  местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Барское» |  |  |
| Работники муниципальных учреждений  муниципального образования сельское поселение «Барское» |  |  |
|  |  |  |

Глава МО СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 15.07.2014 г.**

**с. Бар №25**

**Об утверждении перечня должностных лиц   
муниципального образования сельское поселение  
«Барское», уполномоченных составлять протоколы об   
административных правонарушениях**

**В связи с наделением должностных лиц органов местного самоуправления полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11, 17-42, 47-50, 53-57, 59, 74.1, 74.2, 76 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV « Об административных правонарушениях», -**

**Постановляю:**

**Утвердить Перечень должностных лиц муниципального образования сельское поселение «Барское», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение 1).**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**Приложение №1 к   
 постановлению администрации МО СП «Барское»  
 от 15.07.2014 г. № 25**

**Перечень   
должностных лиц муниципального образования сельское поселение «Барское», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:**

1. **Л.И. Гороховская – глава МО СП «Барское»**
2. **О.Ю. Соловьева – специалист МО СП «Барское»**
3. **О.П. Гороховская – специалист МО СП «Барское»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08. 2014 г. № 26

с. Бар

О постановке на учет в качестве   
нуждающегося в жилом помещении

С целью обеспечения жилым помещением постановляю:  
1. Признать Бурдуковскую Наталию Викторовну нуждающейся в жилом помещении.  
2. Специалисту администрации Гороховской О.П. поставить на учет Бурдуковскую Н.В. в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Состав семьи пять человек.

Дата постановки на учет 18.08.2014г.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»

МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2014 № 27

С. Бар

О целевой программе Администрации МО СП «Барское» «Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации МО СП «Барское»

В целях обеспечения достижения устойчивого социально-экономического территориального развития, повышения качества жизни населения посредством модернизации системы управления бюджетным потенциалом муниципального образования сельского поселения «Барское», достижения результативного финансового планирования и администрирования, руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 1101-р об утверждении «Программы по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2016 года», в соответствии с Уставом поселения.

1. Утвердить целевую программу муниципального образования сельского поселения «Барское», «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования сельского поселения «Барское» на период до 2016 года» согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее о Распоряжение на официальном сайте «Мухоршибирский район»

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его официального размещения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на себя.

Глава администрации

муниципального образования

сельского поселения «Барское» /Гороховская Л.И./

Приложение 1

Программа

Повышение эффективности бюджетных расходов МО СП «Барское» на период до 2016 года

Паспорт целевой программы МО СП «Барское» на период до 2016 года»

Наименование программы Повышение эффективности бюджетных расходов МО СП «Барское» на период до 2016года

Дата принятия решения о разработке программы

Разработчик программы

Дата утверждения программы

МО СП «Барское»

Распоряжение администрации сельского поселения от «06» ноября 2014 №27 О целевой программе МО СП «Барское» «Повышение эффективности бюджетных расходов МО СП «Барское» на период до 2016 года»

Муниципальный заказчик программы

Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

Цель программы

Задачи программы способствовать повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления МО СП «Барское» в обеспечении потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, целей социально-экономического развития.

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы поселения;

2. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования поселения.

3. Оптимизация функций муниципального управления и повышения эффективности в муниципальном образовании.

4. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;

5. Совершенствование контрактных отношений,

повышение эффективности системы муниципального заказа;

Сроки реализации программы 2014– 2016 годы

Перечень подпрограмм Отсутствуют

Программа по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании сельского поселения «Барское» на 2014-2016 годы (далее именуется - Программа) разработана в соответствии с Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года и планом мероприятий по реализации в 2010 году Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года».

Предпосылки принятия Программы

Настоящая Программа разработана на основании и в целях дальнейшего развития реформирования системы управления общественными финансами в МО СП «Барское» и направлена на дальнейшую оптимизацию бюджетного процесса и внедрение новых инструментов управления общественными финансами в поселении в целях наращивания доходной базы, совершенствования механизмов бюджетных расходов, повышения эффективности использования существующих ресурсов для достижения максимальных результатов.

Результатом мероприятий, реализуемых в муниципальном образовании сельского поселения «Барское», стало внедрение и совершенствование современных инструментов управления общественными финансами, таких как:

- ведение реестра расходных обязательств;

- программно-целевые методы бюджетного планирования;

- установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития МО СП «Барское» в условиях адаптации бюджетной системы к сокращению и замедлению темпов роста бюджетных доходов увеличивает актуальность разработки, и реализации системы мер по повышению эффективности бюджетных расходов в МО СП «Барское».

1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы МО СП «Барское».

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы является первоочередным условием достижения целей и решения задач Программы.

Ухудшение условий функционирования экономики вследствие экономического кризиса привело к незначительному росту налоговых и доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Барское» по сравнению с прошлым годом.

В таких условиях для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в МО СП «Барское» предлагается реализовать следующие меры:

- реалистичность и надежность экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования;

- формирование бюджета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы;

- развитие собственной доходной базы;

- принятие новых расходных обязательств только при наличии четкой оценки объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, а также механизмов и сроков их реализации;

Для дальнейшего внедрения этих принципов необходимо реализовать следующие основные меры:

- использование для целей бюджетного планирования консервативного макроэкономического прогноза;

- совершенствование формы и порядка ведения реестра расходных обязательств, введение правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств;

- формализация порядка принятия новых (увеличения действующих) расходных обязательств с усилением ответственности за достоверность оценки их объема и сроков исполнения;

Развитие собственной доходной базы бюджета МО СП «Барское» может осуществляться по следующим направлениям:

1. Активизация работы органов исполнительной власти совместно с налоговыми и иными контролирующими органами:

- сокращению задолженности по налоговым платежам, своевременной уплате текущих платежей;

- целенаправленная работа с предприятиями, имеющими задолженность по начисленным налогам, пеням и штрафам, осуществление мер принудительного взыскания задолженности по платежам в бюджет МО СП «Барское»;

- анализ действующих ставок и льгот по налогам: земельному налогу, налогу на имущество физических лиц и арендной плате за землю - с целью предоставления экономически обоснованных льгот;

- работа по выявлению и привлечению владельцев неучтенных земельных участков и индивидуальных жилых домов к регистрации прав собственности на имущество;

3. Эффективное управление МО СП «Барское».

2.Повышение эффективности бюджетных расходов МО СП «Барское» на основе долгосрочных целевых программ

Принципами разработки и реализации целевых программ являются:

- формирование целевых программ исходя из четко определенных целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения;

- установление для целевых программ, как правило, измеримых результатов, во-первых, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей (конечных результатов) и, во-вторых, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг (непосредственных результатов);

- определение органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию целевой программы (достижение конечных результатов);

Для реализации изложенных подходов потребуется:

1. Проанализировать утвержденные порядки разработки, реализации и оценки эффективности, долгосрочных и ведомственных целевых программ и при необходимости внести в них изменения.

2. Определить перечень и организовать подготовку проектов долгосрочных и ведомственных целевых программ с отражением в них следующих вопросов:

- обоснование цели и задачи программы, ее вклада в достижение (реализацию) долгосрочных целей (приоритетов) социально-экономического развития МО СП «Барское»;

- анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере;

- прогноз конечных результатов программы;

- перечень целевых индикаторов и показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

- сроки реализации программы в целом, а также с указанием основных этапов, сроков их реализации и промежуточных показателей:

3. Оптимизация функций муниципального управления и повышения эффективности в МО СП «Барское»

Основные меры по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления (выполнения возложенных на них функций, в том числе – по осуществлению юридически значимых действий) должны быть направлены на:

- противодействие коррупции, снижение административных барьеров;

- сокращение дублирования функций и полномочий органов местного самоуправления;

- формирование открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе перехода на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий органами местного самоуправления МО СП «Барское»в электронной форме;

- оптимизацию межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием информационных технологий, путем раскрытия информации о деятельности органов местного самоуправления.

Органам исполнительной власти необходимо отражать отраслевые (ведомственные) планы повышения эффективности бюджетных расходов в ведомственных целевых программах.

Важной сферой оптимизации деятельности органов местного самоуправления является управление муниципальной собственностью. Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в этой сфере предполагается реализация мер по следующим основным направлениям:

- упорядочение состава муниципального имущества и обеспечение его учета;

- инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них;

- проведение анализа перечня изъятых из оборота и ограниченных в обороте земель, оценка их эффективности с целью дальнейшей оптимизации земельного фонда;

- совершенствование системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества;

- формирование экономически обоснованной политики управления муниципальной собственностью.

4. Повышение эффективности предоставления

муниципальных услуг

Целями данного направления Программы являются:

повышение доступности и качества муниципальных услуг;

привлечение и сохранение в бюджетной сфере профессиональных кадров;

создание условий для оптимизации бюджетной сети;

развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;

Для достижения указанных целей необходимо решить три взаимосвязанные задачи:

совершенствование правового положения муниципальных учреждений;

внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

повышение открытости деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

5. Совершенствование контрактных отношений

Система закупок для МО СП «Барское» является важным механизмом, направленным на эффективное и экономное расходование бюджетных ресурсов. Оптимальное функционирование системы закупок обеспечивается:

единством нормативно-правовой базы;

прозрачностью процедур размещения муниципального заказа;

строгим соблюдением процедур размещения муниципального заказа;

простотой и надежностью учета информации о планируемых и фактически осуществленных муниципальных закупках.

Детальное нормативно-правовое регулирование стадии размещения муниципального заказа обеспечивает Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», определяющий требования к процедурам организации торгов, отбора поставщиков, заключения муниципального контракта, юридического оформления сдачи-приемки работ, и ограничивает коррупционные проявления.

Проблемами существующей системы закупок для муниципальных нужд в МО СП «Барское» являются:

дефицит объективной информации о ходе исполнения муниципальных контрактов;

обоснованное бюджетирование и максимально открытое размещение муниципального заказа на поставки товаров, работ, услуг;

обеспечение учета, ведения и исполнения муниципальных контрактов;

организацию оперативного контроля нарушений действующего законодательства участниками цикла размещения заказа на всех стадиях, ведения учета принятых мер, своевременности и эффективности их реализации.

Выполнение мероприятий позволит способствовать качественному и своевременному удовлетворению муниципальных нужд в товарах, работах и услугах. В свою очередь, это позволит существенно повысить объемы и качество оказываемых населению муниципальных услуг, снизить затраты на их оказание.

4. Принять решение о создании органа по контролю для повышения уровня за расходованием бюджетных средств в течении 2015 года.

6. Заключение

Реализация Программы обеспечит:

- развитие собственной доходной базы МО СП «Барское» и создание условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы МО СП «Барское»;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;

- совершенствование контрактных отношений;

также для реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Красноярское сельское поселение.

План мероприятий

по реализации программы «Повышение эффективности бюджетных расходов МО СП «Барское» на период до 2016 года»

№ п/п Наименование мероприятия Срок исполнения Ответственный исполнитель

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы поселения

1.1 Проведение мониторинга объемов предоставленных налоговых льгот 2014 год Отдел по земельным и имущественным отношениям

МО СП «Барское»

налоговые органы

1.2 Мониторинг, анализ состояния недоимки по налогам в бюджеты всех уровней, обеспечение полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет муниципального образования сельское поселение Ежемесячно в течение 2014 – 2016 гг.

Отдел по земельным и имущественным отношениям

МО СП «Барское»

1.3 Мониторинг, анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования в разрезе источников и организация работы по выявлению причин, в случае снижения поступлений Ежеквартально в течение 2014-2016 гг. Отдел по земельным и имущественным отношениям

МО СП «Барское»

2. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения в МО СП «Барское»

2.1 Муниципальная целевая программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Барское» на 2009-2011 гг. № 32 от 15.06.2009 МО СП «Барское»

2.2 Контроль за соблюдением норматива по использованию фонда заработной платы Ежеквартально МО СП «Барское»

2.3 Организация контроля за эффективностью и результативностью использования средств бюджета муниципального образования 2014-2016 годы МО СП «Барское»

2.4 Организация работы по размещению информации на официальном сайте «Мухоршибирский район» МО СП «Барское» на должном уровне В течение года

3. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг

3.1 Контроль за:

-использованием фонда заработной платы учреждения,

- соблюдением нормативов фонда заработной платы, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств

Ежеквартально МО СП «Барское»

3.2 Организация перевода предоставления муниципальных услуг в электронном виде 2014-2016 г.г. МО СП «Барское»

3.3 Обеспечение размещения на портале муниципальных услуг информации о муниципальных услугах. 2014-2016 г.г.

МО СП «Барское»

4. Совершенствование контрактных отношений

4.1 Создание единой централизованной высокотехнологической и полнофункциональной системы автоматизированного и прозрачного исполнения процедур размещения муниципального заказа . 2014 год

4.2 Обучение представителей уполномоченного органа по размещению заказов, муниципальных заказчиков в целях повышения квалификации в сфере размещения заказа. 2014-2016 годы

4.3 Осуществление контроля за планированием муниципальных закупок. 2014-2016 года

5. Организация реализации Программы и оценка ее эффективности

5.1 Разработка отраслевых планов мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов 2014 год. МО СП «Барское»

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**Администрация Муниципального Образования Сельское поселение «Барское» Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.11. 2014 г. N 28**

**Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в МО СП «Барское»**

Рассмотрев проект, внесённый прокурором Мухоршибирского района Республики Бурятия, на основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава МО СП «Барское» постановляю:

1. Утвердить порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на стенде администрации МО СП «Барское»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

Приложение

к постановлению № 28 от 06.11.2014г.

**Порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в МО СП «Барское».**

1. Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодеком Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за коррупционные правонарушения (далее – дисциплинарный проступок), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях наличия одного из событий:

а) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением;

б) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) непредставление либо представление муниципальным служащим заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы МО СП «Барское».

5. Взыскания, предусмотренные п. 1 и п. 2 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, выполняющим работу по документационному обеспечению кадровой деятельности администрации сельского поселения, по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных п.1 и п. 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения взысканий глава МО СП «Барское» должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

8. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается «несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции» - ч. 1 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или «в связи с утратой доверия» - ч. 2 ст. 27.1Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случаях совершения одного из правонарушений, указанных в пунктах «а» - «в» п.2 настоящего Порядка.

9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения, нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему дисциплинарного взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

10. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

14. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

15. Глава МО СП «Барское» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, указанных в п.п «а» и «б» п. 1 настоящего Порядка, имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

16. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09. 2014 г. № 29

с. Бар

О постановке на учет в качестве   
нуждающегося в жилом помещении

С целью обеспечения жилым помещением постановляю:  
1. Признать Плотникову Светлану Анатольевну нуждающейся в жилом помещении.  
2. Специалисту администрации Гороховской О.П. поставить на учет Плотникову Светлану Анатольевну в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Состав семьи семь человек.

Дата постановки на учет 22.09.2014г.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Барское»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**(сельское поселение)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» октября 2014г. № 30

с. Бар

О ликвидации муниципального бюджетного

учреждения культуры

информационно-культурный центр «Планета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014г. N 136-ФЗ (ред. от 23.06.2014г.) "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Законом Республики Бурятия от 07.10.2014г. N 713-V "О внесении изменений в Закон Республики Бурятия "Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия" (принят Народным Хуралом РБ 25.09.2014г.) и с п.6 ст.40 Устава Администрации муниципального образования «Барское» (сельское поселение)

**постановляю:**

1. Ликвидировать юридическое лицо муниципальное бюджетное учреждение культуры информационно-культурный центр «Планета» в с.Бар Мухоршибирского района республики Бурятия, ул. Ленина, 78.
2. Назначить ликвидационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Соловьева О.Ю.;

Члены комиссии: О.П. Гороховская;

Л.М. Еманакова.

1. Поручить ликвидационной комиссии осуществить полный комплекс мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры информационно-культурный центр «Планета», предусмотренный действующим законодательством, иными обязательными для исполнения нормативными актами, а также учредительными документами Учреждения.
2. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением культуры информационно-культурным центром «Планета» на праве оперативного управления передать собственнику.
3. Установить срок проведения ликвидационных мероприятий - в течение 3 месяцев с даты вступления настоящего Постановления в силу.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Барское» Л.И. Гороховская